

*Séance du Conseil d'Administration en date 22 octobre 2018*

## **Délibération n°2018-10-24- relative à la mise en œuvre d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel des personnels contractuels BIATSS**

---

Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L711-1 et suivants, L954-2,  
Vu le décret n° 2015-1064 du 26 août 2015 modifié, portant statuts de la ComUE Lille Nord de France,  
Vu l'arrêté du 21 décembre 2016 fixant la liste des établissements publics bénéficiant des responsabilités et compétences élargies,  
Vu le décret n°86- 83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat pris pour l'application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat  
Vu le décret n° 2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés,

Vu l'avis n°2018-15 du comité technique en date du 05 octobre 2018,

Considérant que 30 membres sur les 55 membres ayant voix délibérative étaient présents ou représentés, qu'ainsi le quorum était atteint,

Le Conseil d'administration arrête :

### **Article 1<sup>er</sup> : Principe**

La ComUE met en place un Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel composé d'une indemnité principale mensuelle, à laquelle peut s'ajouter un complément indemnitaire annuel (CIA) tenant compte de l'engagement professionnel et de la manière de servir.

Le nouveau régime se substitue à l'ensemble des primes ou indemnités attachées aux fonctions exercées à titre principal ou à la manière de servir versées antérieurement.

Le nouveau régime fait partie intégrante de la politique salariale des agents contractuels de la ComUE à venir.

### **Article 2 : Public éligible**

Le nouveau régime indemnitaire est applicable à l'ensemble des personnels contractuels BIATSS de catégorie A, B et C, relevant des filières administrative, technique et des bibliothèques, justifiant d'une ancienneté minimale de 6 mois.

### **Article 4 : Modalités d'attribution de l'Indemnité principale mensuelle.**

L'indemnité principale mensuelle est attribuée aux agents en position d'activité.

Les montants de base de l'indemnité principale mensuelle sont établis pour un agent exerçant à temps complet.

Ils sont réduits au prorata de la durée effective de travail pour les agents à temps partiel ou exerçant un emploi à temps non complet.

L'Indemnité est versée mensuellement.

L'indemnité principale mensuelle est maintenue et suit le traitement principal en cas de congés de maladie ordinaire, d'accident de service, de maladie professionnelle, de congé de maternité, paternité et adoption.

En cas de congé de grave maladie, l'agent n'a plus le droit au bénéfice de l'indemnité, conformément au décret n° 2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés.

#### Article 5 : Détermination du montant individuel de l'Indemnité principale

L'Indemnité principale repose sur l'appartenance à un groupe de fonctions dont le nombre diffère selon les catégories. Un montant d'Indemnité est attribué à chaque groupe de fonction.

Il se compose d'un socle indemnitaire par catégorie auquel s'ajoute un montant indemnitaire lié au poste occupé par l'agent.

Les attributions individuelles sont faites par référence à un métier rattaché à une catégorie de référence et le groupe de fonction associé.

Les montants d'Indemnité principale par catégories et groupes de fonctions sont les suivants :

Catégorie	Socle indemnitaire des contractuels	+ Montant indemnitaire supplémentaire lié au poste occupé par l'agent		
		Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3
Emplois fonctionnels	Montant attribué par décision du Président de la ComUE			
A+	90 €	120 €	90 €	50 €
A	90 €	100 €	75 €	50 €
Niveau ASI / BIB				
B	50 €	75 €	50 €	25 €
C	40 €	50 €	30 €	

La cartographie concerne l'ensemble des postes de la ComUE qu'ils soient occupés par des fonctionnaires ou des contractuels. Elle est annexée à la présente délibération.

La liste des fonctions, les intitulés des fonctions sont donnés à titre indicatif et évolueront selon les besoins et l'évolution des organisations.

Peut s'ajouter au montant de base de l'IFSE, dans la part dédiée aux sujétions particulières :

- ✓ un complément annuel de 160€ d'IFSE pour les régisseurs d'avances et de recettes à titre permanent

Ce complément concerne les personnels exerçant les fonctions de régisseurs d'avances et de recettes relevant du décret n°92-681 du 20 juillet 1992.

- ✓ un complément annuel de 271€ aux assistants de prévention

## Article 6 : Modalités de revalorisation individuelles de l'Indemnité principale

Le montant de l'Indemnité fait l'objet d'un réexamen :

- ✓ en cas de changement de fonctions
- ✓ au moins tous les 3 ans en l'absence de changement de fonctions et au vu de l'expérience acquise de l'agent

## Article 7 : Modalité d'attribution du CIA

Le CIA est attribué aux agents en position d'activité.

Le CIA est versé en une seule fois en fin d'année civile pour prendre en compte l'année universitaire écoulée.

Le CIA est attribué à partir des résultats de l'évaluation professionnelle.

Le CIA est destiné à récompenser l'engagement professionnel de l'agent et son investissement personnel.

Il est tenu compte de la valeur professionnelle de l'agent, de son investissement personnel dans l'exercice de ses fonctions, de son sens du service public, de sa capacité à travailler en équipe, le cas échéant et de sa contribution au collectif de travail pour la détermination des montants individuels.

## Article 8 : Détermination du montant individuel de CIA

Les attributions individuelles seront comprises entre 0 et 100% du montant maximal fixé pour chaque catégorie et groupe.

Les montants versés au titre du complément indemnitaire n'ont pas vocation à être reconduits automatiquement d'une année sur l'autre.

## Article 9 : Montants annuels maximum annuels du CIA

Catégories	Groupes	Montant maximum
A+ / A	G1	1400€
	G2	
	G3	
B	G1	1050€
	G2	
	G3	
C	G1	800€
	G2	

Les montants maximum sont établis pour un agent exerçant à temps complet.

## Article 10 : Date d'effet

Le nouveau régime est applicable à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018, avec effet rétroactif au 1<sup>er</sup> janvier 2018 pour les agents en poste à la ComUE à ces deux dates.



Le Président

Pr Mohamed OURAK

Nombre de votants : 30 Pour : 27 Contre : 0 Abstentions : 3
--

Délibération affichée à compter du... 26.11.2018 pendant une durée de deux mois



# Cartographie 2018 des emplois de la ComUE LNF

Catégorie du poste	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3
Emplois fonctionnels	Agent comptable, directeur des services financiers		
	Directeur (trice) des Ressources Humaines, DGS adjoint		
	Directeur(trice) Général(e) des Services		
	Responsable administrative de l'ESPE		
Catégorie A +	Directeur (trice) des systèmes d'Information et des usages du Numérique (DSIUN)	Responsable de la valorisation de la recherche ESPE	Responsable Carte des formations
	Chargé(e) des Affaires Juridiques et du Contentieux et Correspondant Informatique et Libertés (CIL)	Responsable de la coopération internationale ComUE	Chargé(e) de projet Assistance au montage de projets Développement Durable
	Directeur du patrimoine immobilier et fonctionnaire de sécurité, de défense (FSD)	Responsable administrative Collège doctoral	Responsable de médiation scientifique
	Responsable de la communication	Responsable service archives, Archiviste	Administrateur systèmes et réseaux, pôle système et réseaux
	Responsable du Pôle Système d'Information Finances/Ressources Humaines et Pilotage et RSSI adjoint	Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage, Campus numérique	Chargé d'opérations, Campus Grand Lille
	Responsable du pôle Système et Réseaux et RSSI	Chargé(e) des achats et marchés	Chargé de collection muséale « Patrimoine scientifique et historique »
		Chargée de la coopération internationale – responsable du service des relations internationales ESPE	Chargé(e) de communication, réseau ESPE
		Chef du service formation continue ESPE	Chargé(e) de mission développement durable
		Directeur du Réseau Documentaire des BU ESPE LILLE Nord de France	Chargé(e) de mission pour la Formation des internationaux
		Responsable SINAPS, Ingénieur pour l'enseignement numérique	Chargé(e) de mission pour l'Accueil des internationaux
Catégorie A	Responsable et gestionnaire du Centre d'examen FLE (DELFL DALF TCF)	Responsable et gestionnaire du Centre d'examen FLE (DELFL DALF TCF)	Chargé(e) de projets Coopération Internationale, International Academy
	Responsable administrative et financière site ESPE (Villeneuve d'Ascq)	Responsable du pôle pilotage masse salariale et emplois de la direction des ressources humaines	Chargé/e de Mission Relations inter-établissements, Mission entrepreneuriat
	Responsable du pôle pilotage masse salariale et emplois de la direction des ressources humaines		Chargé/e de Mission, coordonnateur régional entrepreneuriat étudiant, Mission entrepreneuriat PEPITE
	Responsable du Pôle Système d'Information – Développement	Responsable du Pôle Système d'Information – Développement	Chargée de l'action culturelle et de la création artistique
	Responsable du service facturier	Responsable du service facturier	Chargée de la formation doctorale
	Responsable du service financier et adjoint auprès de l'Agent comptable	Responsable du service financier et adjoint auprès de l'Agent comptable	Chargé-e de mission Entrepreneuriat
	Responsable ORES	Responsable ORES	Consultante technico-fonctionnelle Systèmes d'Information Finances, Ressources Humaines, Référent Indicateurs & Processus
			Développeur et intégrateur d'application, collège doctoral
			Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes ORES
			Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes, Carte des formations / ORES
Catégorie ASI / BIB	Ingénieur en ingénierie logicielle, pôle développement, modernisation SI		Ingénieur en ingénierie logicielle, pôle développement, modernisation SI
	Ingénieur projet innovant, service recherche ESPE		Ingénieur projet innovant, service recherche ESPE
	Responsable des productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web		Responsable des productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web
	Chargé-e de la coopération internationale, Collège doctoral		Chargé-e de la coopération internationale, Collège doctoral
	Directrice des études et des formations ESPE	Assistant Archiviste	
	Gestionnaire de parc matériel et logiciel - Responsable du pôle technique	Conseiller pédagogique, Innovation pédagogique	
	Responsable du Pôle Formation, Recrutement, DRH	Développeur applications, pôle développement, modernisation SI	
	Responsable du pôle Gestion administrative et financière des personnels, DRH	Gestionnaire comptable, Agence comptable	
	Responsable documentaire – chargé(e) de mission	Gestionnaire des applications de gestion des Ressources Humaines	
		Assistant-e en gestion administrative, (International Academy, Campus numérique)	

Catégorie du poste	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3
Catégorie B	Assistante affaires transversales et Correspondant Handicap, Pôle affaires transversales, la santé et à la qualité de vie au travail	Assistant(e) en gestion administrative et financière, chef de bureau service financier	Assistant(e) en gestion administrative et financière, collège doctoral
	Chef du service Patrimoine	Chef de bureau du service formation continue	Gestionnaire administratif et financier, service recherche ESPE
	Conseiller en prévention / Chef de sécurité incendie	Chef de Bureau Scolarité	Gestionnaire comptable
	Médiateur documentaire– spécialiste du traitement documentaire –BU ESPE Douai	Chef de cuisine restauration de Villeneuve d'Ascq	Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux
	Médiateur documentaire– spécialiste du traitement documentaire –BU ESPE Valenciennes (responsable unité délocalisée)	Chef du bureau Apogée	Graphiste
	Médiateur Documentaire - Spécialiste du traitement documentaire informatisé – Site de formation ESPÉ d'Arras (Coordination de l'informatique documentaire)	Chef du bureau des examens	Secrétariat – Accueil du site - Scolarité
	Responsable administrative et financière de site ESPE (Gravelines, Arras, Outreau, Valenciennes)	Gestionnaire comptable, Agence comptable	Secrétariat des responsables de sites
	Responsable du service de restauration Villeneuve d'Ascq	Chef du bureau inscriptions administrative et vie étudiante	Technicien en gestion administrative, Campus numérique
		Médiateur documentaire– spécialiste du traitement documentaire – BU ESPE Villeneuve d'Ascq	Technicien en production et analyse de données
		Médiateur Documentaire - Spécialiste du traitement documentaire informatisé – Site de formation ESPE d'Arras	Technicien-ne d'exploitation et de traitement de l'information
		Responsable de la maintenance direction patrimoine	Technicien-ne des métiers de l'image et du son, SINAPS
		Responsable du bureau Administratif et Achats de la Direction du Patrimoine Immobilier	Gestionnaire, chargé(e) de la mobilité des étudiants et des personnels
		Responsable logistique direction patrimoine	
		Secrétaire de direction, direction de l'ESPE	
	Technicien en charge de la culture et des partenariats		
	Technicien-ne en gestion administrative, secrétariat Présidence/DGS ComUE		
	Technicien-ne en gestion administrative, Pôle administratif appui missions ComUE		

Catégorie du poste	Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3
	Adjoint au Chef du service restauration de Villeneuve d'Ascq	Accueil – Reprographie, Gravelines	
	Responsable service innovation pédagogique, Adjoint en instrumentation scientifique d'expérimentation et de mesures	Accueil et petite maintenance, Valenciennes	
	Adjoint technique principal, service techniques Arras	Adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, bureau des stages	
	Assistante administrative – service Communication	Adjoint technique, OUTREAU	
	Chef du bureau des stages	Adjointe du Responsable Administratif et Financier	
	Électricien du bâtiment	Adjointe en gestion administrative formation continue	
	Electricien(ne)	Agent Administrative, bureau des inscriptions administratives	
	Gestion financière - Régisseuse adjointe - Adjointe à la responsable administrative et financière ARRAS	Agent chargée du service imprimerie et de l'accueil du site	
	Gestionnaire Travaux, Direction du patrimoine	Agent d'entretien	
	Gestionnaire Administrative et Achats de la Direction du Patrimoine Immobilier	Agent d'entretien des espaces verts	
	Gestionnaire des moyens d'enseignement, correspondant fonctionnel Helico	Agent d'entretien et d'accueil	
	Gestionnaire Ressources Humaines à la DRH	Agent d'entretien et technique polyvalent	
	Gestionnaire service facturier	Agent d'accueil	
	Graphisme et édition	Agent de bibliothèque	
	Magasinier - Membre de l'équipe d'accueil – Agent des bibliothèques	Agent de maintenance	
	Magasinier des bibliothèques – BU ESPE Villeneuve d'Ascq	Agent de restauration	
	Plombier Chauffagiste	Agent d'entretien	
	Préparateur en Sciences expérimentales	Agent d'entretien et d'accueil	
	Responsable administrative et financière site ESPE Douai	Agent d'entretien et de sécurité	
	Responsable de la BU ESPE d'OUTREAU – Magasinier des bibliothèques	Agent d'entretien et service courrier	
	Responsable des services techniques ARRAS	Agent des services techniques	
	Secrétaire pédagogique et administrative, modélisation APOGEE	Aide d'information documentaire - Site de formation ESPÉ d'Arras	
	Secrétariat – Finance de la DSIUN	Correspondante RH personnels - Secrétaire des responsables de site ARRAS	
		Gestion des stocks alimentaires	
		Gestionnaire Administrative en prévention et sécurité	
		Gestionnaire Administrative et Achats de la Direction du Patrimoine Immobilier	
		Gestionnaire financier	
		Gestionnaire financier « mission »	
		Gestionnaire financier « mission » & « tiers »	
		Gestionnaire Scolarité, site Villeneuve d'Ascq	
		Gestionnaire Scolarité, site Villeneuve d'Ascq	
		Magasinier des bibliothèques – BU ESPE Villeneuve d'Ascq	
		Magasinier Principal des Bibliothèques	
		Magasinier, membre de l'équipe d'accueil	
		Maintenance des Installations et des Matériels Gravelines	
		Opérateur logistique, patrimoine logistique	
		Opérateur(rice) logistique, patrimoine logistique	
		Revêtements et Finitions, patrimoine logistique	
		Scolarité, Valenciennes, Douai	
		Scolarité des MASTER MEEF 1ER DEGRE – 1ERE ANNEE, Valenciennes	
		Scolarité Master PE Gravelines	
		Secrétaire administrative OUTREAU	
		Secrétaire administrative et financier du SCD - ESPE Lille Nord de France	
		Secrétaire administrative et pédagogique Gravelines	
		Secrétaire administrative et pédagogiques ARRAS	
		Secrétaire des Responsables de site - Correspondante Hélico-Hyperplanning	
		Secrétaire pédagogique OUTREAU	
		Secrétaire pédagogique et administrative, culture commune	
		Secrétaire scolarité Master ARRAS	
		Secrétariat des responsables pédagogiques et administratifs OUTREAU	
		Secrétariat pédagogique (50%) / Secrétariat recherche et innovation (50%)	
		Secrétariat-gestion personnel, site Villeneuve d'Ascq	
		Jardinier-lère	

Catégorie C